



ГРУППА КОМПАНИЙ «СТАРВЕЙ»

ООО «Речсервис»

678144, Республика Саха (Якутия),
г. Ленск, ул. Победы, д.107, этаж. 2,
помещ. 17
Тел.: + 7 (41137) 2-46-73
Факс: + 7 (41137) 4-94-85
e-mail: rechservice@rechservice.ru
Подать заявку: zayavka@rechservice.ru
www.rechservice.ru
www.starwayp.com

Обособленное подразделение:

666788, Иркутская область,
г. Усть-Кут, ул. Луговая, стр.21
Тел.: + 7 (39565) 4-01-04
e-mail: Priemnaya-RS@rechservice.ru

Почтовый адрес:

666788, Иркутская обл.,
г. Усть-Кут, ул. Луговая, 21

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор

ООО «Речсервис»

Р.М.Гредюшко

01.09.2022 г.

РЕГЛАМЕНТ

О допуске работников к обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников ООО «Речсервис» разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют генеральный директор организации, директор по управлению персоналом, главные бухгалтеры, работники кадровой службы, а также работники юридической службы.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- руководители всех уровней - к обработке персональных данных подчиненных работников;
- работники бухгалтерии - к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с

персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами ООО «Речсервис» без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют руководителю организации, его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, доступ к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель организации или его заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению руководителя организации или его заместителя.

Начальник отдела по работе с персоналом



О.И. Антонова